ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TẢ LÈNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1862/TB-UBND	*Tả Lèng, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận của đồng chí Nguyễn Chí Hội, Phó Chủ tịch UBND xã Tả Lèng tại phiên họp thường kỳ UBND xã tháng 10 năm 2026

Ngày 19/10/2026, tại Nhà văn hóa xã Tả Lèng, UBND xã tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 10 năm 2026 do đồng chí Nguyễn Chí Hội, Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì. Dự phiên họp có đồng chí Hoàng Văn Trinh, Bí thư Đảng ủy xã; đại diện lãnh đạo HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; các cơ quan, đơn vị, trường học và trưởng các bản. Có 32/35 đại biểu tham dự. Sau khi nghe báo cáo tháng 10, nhiệm vụ tháng 11; các nội dung điều chỉnh chỉ tiêu, chuẩn bị Lễ hội Đua ngựa và ý kiến thảo luận, đồng chí Nguyễn Chí Hội kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong tháng 10/2026, sản xuất nông nghiệp được duy trì, đã thu hoạch 1.057 ha lúa mùa, đạt 100% kế hoạch; công tác thu ngân sách, cải cách hành chính, quốc phòng - an ninh và bảo đảm an sinh xã hội tiếp tục được triển khai. Một số công trình hạ tầng hoàn thành, hoạt động giải quyết thủ tục hành chính cơ bản bảo đảm tiến độ. Các cơ quan, đơn vị đã chủ động chuẩn bị nhiệm vụ những tháng cuối năm.

Tuy nhiên, dịch tả lợn châu Phi còn diễn biến phức tạp; tiến độ giải ngân một số nguồn vốn, dự án chưa đáp ứng yêu cầu; một số kiến nghị về đất đai, đường giao thông, điện, nước sinh hoạt, cơ sở vật chất trường học chưa được giải quyết dứt điểm; việc phối hợp và thống nhất số liệu báo cáo có mặt còn hạn chế. Yêu cầu các đơn vị khắc phục ngay, xác định rõ người phụ trách, hồ sơ cần hoàn thiện, sản phẩm và thời hạn thực hiện.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11 VÀ NHỮNG THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Đối với tất cả các cơ quan, đơn vị và 13 bản

Rà soát chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026, nhất là nội dung chưa hoàn thành hoặc có nguy cơ chậm; chủ động đề xuất giải pháp, phân công người chịu trách nhiệm và xác định sản phẩm cụ thể. Các vấn đề vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay lãnh đạo UBND xã, kèm phương án xử lý; không chờ đến kỳ họp tiếp theo.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; thống nhất số liệu giữa các cơ quan, đơn vị; phản ánh rõ nhiệm vụ phát sinh, tồn tại và nguyên nhân, không chỉ báo cáo kết quả chung.

2. Giao Phòng Kinh tế chủ trì

a) Về sản xuất nông, lâm nghiệp: Hướng dẫn thu hoạch 333 ha ngô thu đông; chăm sóc chè, cây ăn quả, sâm, dong riềng; tăng cường bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng. Phối hợp các bản tuyên truyền chăm sóc, tái canh cây ăn quả, cây đào; tiếp tục rà soát bản đồ vùng trồng sâm 250 ha.

b) Về chăn nuôi, thú y: Phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các bản khoanh vùng, xử lý dịch tả lợn châu Phi, tiêu độc khử trùng, tiêm phòng; kiểm tra hồ sơ tiêu hủy, hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ người chăn nuôi theo quy định; không để phát sinh hỗ trợ thiếu căn cứ.

c) Về vốn và dự án: Rà soát toàn bộ nguồn vốn sự nghiệp, vốn đầu tư, chương trình mục tiêu quốc gia, dự án chậm giải ngân; làm rõ khối lượng, hồ sơ thanh toán, nguồn vốn còn lại, nguyên nhân chậm, người phụ trách và tiến độ khắc phục. Báo cáo UBND xã trước ngày 25/10/2026.

d) Về đất đai, hạ tầng: Chủ trì kiểm tra, xác minh kiến nghị tại các bản San Tra, Thống Nhất, Mào Phô và những địa bàn có phản ánh về cột điện, cây cối, đường đi, đất đai, mặt bằng, công trình; phối hợp đối thoại, hướng dẫn hồ sơ và xử lý theo thẩm quyền. Tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã trước ngày 25/10/2026.

đ) Về quy hoạch, thủy lợi, nước sinh hoạt: Rà soát tiến độ các công trình, dự án, phương án giải phóng mặt bằng; kiểm tra công trình nước sinh hoạt, khó khăn về nguồn nước và việc quản lý, vận hành sau đầu tư. Đối với nội dung vượt thẩm quyền, tham mưu văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền.

e) Về tài chính - ngân sách: Theo dõi chặt chẽ thu, chi, nguồn vốn cuối năm; ưu tiên hoàn thiện chứng từ, hồ sơ thanh toán đủ điều kiện; bảo đảm chi đúng dự toán, đúng chế độ và tiết kiệm.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì

a) Về giáo dục: Phối hợp ba trường rà soát cơ sở vật chất sau sắp xếp, phòng học, nhà vệ sinh, thiết bị, hồ sơ bàn giao tài sản, nhu cầu bố trí giáo viên và sử dụng nhà văn hóa bản làm lớp học (nếu cần). Tổng hợp từng khó khăn, phương án xử lý theo thẩm quyền; báo cáo trước ngày 30/10/2026.

b) Về an sinh xã hội: Tiếp tục rà soát hồ sơ chính sách và các trường hợp cần hỗ trợ; bảo đảm công khai, đúng đối tượng, đúng thời hạn; phối hợp trưởng bản kiểm tra thông tin trước khi trình giải quyết.

c) Về y tế, an toàn thực phẩm: Phối hợp Trạm Y tế tăng cường kiểm tra bếp ăn tập thể, trường học, các điểm kinh doanh thực phẩm; xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

d) Về văn hóa, tổ chức cơ sở: Phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chuẩn bị Lễ hội Đua ngựa lần thứ II; đôn đốc công tác bầu Trưởng bản và hoàn thiện hồ sơ sau bầu cử theo đúng quy định.

4. Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Chủ trì triển khai công tác tiêm phòng, phun tiêu độc khử trùng và tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh vật nuôi; phối hợp Phòng Kinh tế hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ tiêu hủy lợn; rà soát các bản còn cần tiêm phòng, báo cáo tiến độ thực tế.

Khẩn trương chuẩn bị Lễ hội Đua ngựa xã Tả Lèng lần thứ II tại hồ thủy lợi Giang Ma; hoàn thiện kế hoạch, điều lệ thi đấu, dự toán, phương án sân bãi, truyền thông, hậu cần và bảo đảm an toàn; phối hợp các cơ quan, đơn vị theo phân công. Hoàn thành các nội dung chuẩn bị thuộc mốc giao trước ngày 10/11/2026; tiếp tục triển khai các hạng mục có thời hạn riêng theo kế hoạch lễ hội.

5. Giao Trạm Y tế xã: Phối hợp kiểm tra an toàn thực phẩm tại bếp ăn trường học, cơ sở kinh doanh và khu vực dự kiến tổ chức lễ hội; chuẩn bị phương án y tế, thuốc, vật tư, lực lượng sơ cấp cứu phục vụ các hoạt động tập trung đông người; kịp thời báo cáo nguy cơ dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm.

6. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp Phòng Kinh tế kiểm tra, đối chiếu 91 hồ sơ đang giải quyết, nhất là hồ sơ lĩnh vực thú y; làm rõ thời hạn, tình trạng từng hồ sơ, nguyên nhân tồn và trách nhiệm xử lý; không để quá hạn. Hoàn thành báo cáo đối chiếu số liệu trước ngày 10/11/2026.

Tiếp tục nâng chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến; rà soát số liệu tiếp nhận, giải quyết và hồ sơ đang xử lý trước khi tổng hợp báo cáo.

7. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu ban hành Thông báo kết luận; theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ theo từng cơ quan, đơn vị, thời hạn và sản phẩm; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị lãnh đạo UBND xã chỉ đạo xử lý.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị gửi báo cáo đúng thời hạn, đúng đề cương, số liệu thống nhất; phối hợp rà soát hồ sơ, giải quyết vụ việc ngay từ cơ sở. Đối chiếu số liệu văn bản đi trong báo cáo tháng 10 trước khi sử dụng chính thức.

8. Giao Công an xã: Chủ động nắm tình hình an ninh, trật tự tại các bản; phối hợp kiểm tra, xác minh vụ việc được phản ánh, nhất là tại bản Thống Nhất; xử lý đúng thẩm quyền, kịp thời báo cáo vụ việc phức tạp. Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy phục vụ lễ hội. Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 10/11/2026.

9. Giao Ban Chỉ huy Quân sự xã: Phối hợp Công an xã giữ vững an ninh, trật tự, duy trì trực sẵn sàng chiến đấu; thực hiện đúng quy trình sơ tuyển, khám

tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2027; phối hợp lực lượng bảo đảm an toàn lễ hội. Báo cáo kết quả trước ngày 15/11/2026.

10. Đối với ba trường học: Hiệu trưởng các trường chủ động kiểm kê, lập danh mục tài sản, phòng học, nhà vệ sinh, thiết bị, nhu cầu giáo viên và những vướng mắc sau sắp xếp; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội đề xuất phương án giải quyết. Quản lý chặt chẽ bếp ăn, bán trú, an toàn trường học; không tự ý sử dụng công trình, tài sản chưa hoàn tất thủ tục bàn giao.

11. Đối với Trưởng 13 bản: Chủ động nắm tình hình Nhân dân, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, bảo vệ rừng, giữ gìn an ninh trật tự; phối hợp rà soát hộ nghèo, quản lý công trình nước sinh hoạt và giải quyết các kiến nghị phát sinh. Phối hợp chuẩn bị lực lượng tham gia các hoạt động lễ hội; kịp thời phản ánh khó khăn, không để phát sinh tranh chấp, mất an toàn tại địa bàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực phụ trách trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn; đôn đốc các nhiệm vụ có thời hạn cụ thể, nhất là nhiệm vụ giải ngân, hồ sơ đất đai, trường học và chuẩn bị lễ hội.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường và Trưởng các bản chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện; nhiệm vụ chưa hoàn thành phải nêu rõ nguyên nhân, biện pháp và thời điểm dự kiến hoàn thành.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Thông báo; báo cáo lãnh đạo UBND xã các nhiệm vụ chậm, có nguy cơ chậm và các vấn đề vượt thẩm quyền; đưa kết quả vào nội dung kiểm điểm tại phiên họp thường kỳ tiếp theo.

4. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các bản nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ kết quả; chủ động xử lý các nhiệm vụ phát sinh, đột xuất theo chức năng, thẩm quyền.

Căn cứ nội dung Thông báo này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các bản và tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy (B/c);
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trưởng các bản trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
QUYỀN CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ TÀ LÈNG T.LAI CHÂU

Phan Văn Hùng